



১৪. প্রতিষ্ঠানের বর্তমান নিয়মিত কর্মীর সংখ্যা

কর্মীর কাজের ধরন	কর্মরত কর্মীর সংখ্যা
ব্যবস্থাপনা	
প্রশাসন	
কারিগরী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
বিক্রয়/বিপন্নন	
গ্রাহক সেবা	
অন্যান্য (সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ পূর্বক) .....	

১৫. বিক্রয় পরবর্তী সেবার সুবিধা:-

১৬. সর্বমোট সংযোজিত ডকুমেন্ট সংখ্যা:-

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদনপত্রের তথ্যগুলো আমি স্বেচ্ছায়, স্বজ্ঞানে, সুস্থ মস্তিষ্কে এবং অন্যের দ্বারা কোনভাবে প্ররোচিত না হয়ে প্রদান করেছি।

স্বাক্ষর:

নাম :

পদবী:

তারিখ:

# সংযোজিত ডকুমেন্টের তালিকা

(নিম্নে উল্লেখিত ডকুমেন্টগুলোর মধ্যে যেগুলো সংযুক্ত করা হয়েছে সেগুলোর সুনির্দিষ্ট ঘরে  $\sqrt{8}$  চিহ্ন দিন। সংযুক্ত ডকুমেন্টগুলোর প্রতিটিতে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সীল থাকবে।)

- ১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স
- ২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
- ৩) হালনাগাদ টি, আই, এন, সার্টিফিকেট
- ৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান/মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর:
- ৫) সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সংগঠনের প্রদত্ত সদস্যপদের হালনাগাদ কপি
- ৬) সংস্থার মূল্যবান গ্রাহকদের হালনাগাদ তালিকা (ঠিকানা এবং যোগাযোগের নম্বর সহ)  
(প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট তথ্য জমা দিতে হবে)
- ৭) ন্যূনতম ৩ জন গ্রাহকের বিগত ৩ বছরের কাজের পরিপ্রেক্ষিতে প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদ
- ৮) এজেন্সি সার্টিফিকেট (যদি থাকে)
- ৯) ডিলারশিপ সার্টিফিকেট (যদি থাকে)
- ১০) প্রতিষ্ঠানের বিরাজমান কারিগরি সুবিধার বিস্তারিত বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- প্রতিষ্ঠানের প্যাডে  
সংশ্লিষ্ট তথ্য জমা দিতে হবে)

নম্বর বন্টনঃ-

বিষয়	বিতরনক্রীত নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম প্রাপ্ত নম্বর সহ
হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	৫	
ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৭	
হালনাগাদ টি, আই, এন, সার্টিফিকেট	৫	
সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সংঠনের প্রদত্ত সদস্যপদের হালনাগাদ কপি	২	
সংস্থার মূল্যবান গ্রাহকদের হালনাগাদ তালিকা (ঠিকানা এবং যোগাযোগের নম্বর সহ)	৪	
ন্যূনতম ৩ জন গ্রাহকের বিগত ৩ বছরের কাজের পরিপ্রেক্ষিতে প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদ	৫	
এজেন্সি সার্টিফিকেট (যদি থাকে)	৪	
ডিলারশিপ সার্টিফিকেট (যদি থাকে)	৪	
প্রতিষ্ঠানের বিরাজমান কারিগরি সুবিধার বিস্তারিত বিবরণ (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে)	৪	
প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা	৩	
বিক্রয় পরবর্তী সেবার সুবিধা	২	
বিগত ৫ বছরের বিক্রয়	৩	
প্রতিষ্ঠানের বর্তমান নিয়মিত কর্মীর	২	
মোট নম্বর	৫০	